

Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas

Izin Usaha	Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundangundangan
Jenis Izin	<p>KBLI – 81 AKTIVITAS PENYEDIA JASA UNTUK GEDUNG DAN PERTAMANAN Sub Bidang : 8110, 81210, 81290, 81300</p> <p>KBLI – 4329 (Mekanikal) INSTALASI KONSTRUKSI LAINNYA</p> <p>KBLI – 4221 (Elektrikal) KONSTRUKSI JARINGAN IRIGASI, KOMUNIKASI DAN LIMBAH</p> <p>KBLI – 80100 AKTIFITAS KEAMANAN SWASTA</p>
SIUP	Memiliki Kualifikasi Usaha: Besar
Memiliki TDP atau NIB	
Memiliki NPWP	
Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) 2020	
<p>Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya). Surat Kuasa (apabila dikuasakan). Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan). KTP. 	
<p>Surat Pernyataan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan. Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam. Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana. pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan. 	

Persyaratan Kualifikasi Teknis

- a. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
- b. Pernah melakukan pekerjaan sejenis minimal 1 tahun terakhir baik dilingkungan pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan kontrak dan serah terima barang/jasa.
- c. Menyediakan Tenaga Manager yang akan di tempatkan di UT.

No	Jenis Keahlian	Keahlian/Spesifikasi	Kemampuan Manajerial
1	Building Manager	Teknik Operasional Bangunan Gedung (TOBG) yang dikeluarkan oleh BNSP	Teknik Operasional Bangunan Gedung (TOBG) yang dikeluarkan oleh BNSP
2	Kepala Departemen Tata Grha (Chief House Keeping, taman Outdoor dan indoor dan pemeliharaan Gedung, jalan dan sarana prasarana)	Teknik Operasional Bangunan Gedung (TOBG) yang dikeluarkan oleh BNSP	Cleaning service
3	Kepala Departemen Operational, Keamanan/satpam (receptionis, Operator, supir, dan office boy)	Teknik Operasional Bangunan Gedung (TOBG) yang dikeluarkan oleh BNSP	Operasional Perkantoran
4	Kepala Departemen Teknik Mekanikal (Chief Engineering)	SKA atau SKT Pemeliharaan & Perawatan Bangunan	Pemeliharaan & Perawatan Bangunan Mekanikal
5	Kepala Departemen Teknik Elektrikal (Chief Engineering)	SKA atau SKT Pemeliharaan & Perawatan Bangunan	Pemeliharaan & Perawatan Bangunan Elektrikal
6	Kepala Departemen Keuangan dan SDM	Manajemen Keuangan dan SDM	Keuangan dan SDM
7	Kepala Safety Officer	Sertifikat K3	K3
8	Chief Security	Memiliki Sertifikat : 1. Gada Utama atau Purnawirawan POLISI/TNI 2. Gada Madya 3. Gada Pratama	Keamanan

Memiliki kemampuan untuk menyediakan peralatan melampirkan bukti kepemilikan atau sewa peralatan yang diminta sbb:

No	Peralatan	keterangan
1.	Kendaraan Operasional roda 4	Milik sendiri/kontrak sewa
2.	Kendaraan Operasional roda 2	Milik sendiri/kontrak sewa
3.	Peralatan pendukung operasional	Milik sendiri/kontrak sewa

Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.

Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)

1. Administrasi :

- Buku Rekening Perusahaan/Rekening Koran/Giro
- Akta Pendirian
- Akta Perubahan
- KTP Komisaris dan Direksi
- Izin Usaha
- Susunan Kepemilikan Saham
- NPWP Perusahaan dan SPT Pajak Tahun Terakhir (2020)

2. Teknis:

- Data Personalia (KTP, NPWP, Ijazah/Sertifikat)
- Data Fasilitas/Peralatan
- Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta

3. Keuangan:

- Laporan Keuangan 2020 (Audited jika ada)

Proses cara pengisian **kualifikasi data** di pastikan semua penginputan dari **data diri administrasi, teknis dan keuangan** terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip (-) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).